

Општи услови за издавање и користење на VISA Business платажни картички на ТТК Банка АД Скопје

Со Општите услови за издавање и користење на платажни картички за правни лица, се уредуваат основните и општите правила за издавање и користење на Visa Business платажни картички за правни лица на ТТК Банка АД Скопје. Посебните услови за издавање и користење на одделните видови платажни картички за правни лица се уредуваат со посебни Договор помеѓу Банката и Барателот (правното лице).

1. Дефиниции

- Општи услови - Општи правила и услови за издавање и користење на платажни картички на правни лица.
- Банка - ТТК Банка АД Скопје;
- Картичка-Visa Business платажна картичка, која Банката ја издава на Корисникот на картичката врз основа на поднесено барање од Барателот (правно лице);
- Барател - правно лице застапувано од законски застапник, кој поднесува барање за издавање на Visa Business платажна картичка;
- Корисник на картичка (Корисник на дополнителна картичка)-физичко лице на кое на Барање на законскиот застапник, Банката му издава Visa Business платажна картичка која гласи на правното лице а со име и презиме на корисникот втиснато на картичката;
- Денарска сметка-денарска сметка на Барателот отворена кај Банката, која се задолжува/одобрува за износот на трансакциите, трошоците, надоместоците и каматите кои настануваат со користењето на картичката во Република Македонија;
- Плаќање-уплати на денарската сметка за подмирување на искористениот кредитен лимит за Visa Business Credit кредитните картички, согласно условите наведени во Договорот;
- Расположиво салдо на денарската сметка-расположиво салдо (сопствените средства и/или средствата од одобрен кредитен лимит во МКД) намалени за резервирани средства за авторизирани, а неискожени трансакции;
- Дневен лимит-износ на средстава, број на трансакции и максимален износ на трансакција кои Корисникот на картичката може да ги користи дневно, во трговија или за подмирување на готовина;
- Трошоци - сите задолжувања на трансакциите, трошоците, членарините, надоместоците и каматите кои настануваат со користењето на картичката;
- Банкомат- електронски уред кој овозможува исплата на пари во готово, но и други услуги, без присуство на вработени од Банката;
- Продажно место-трговец, кој има склучено Договор за продажба на стоки и услуги со наплата преку картички од програмата на Visa International, со ТТК Банка или од програмата на други домашни банки со кои Банката има склучено мултилатерален договор;
- POS-(Point of sale) терминал-електронски уред инсталиран на продажни места или банкарски шалтери кој служи за електронско спроведување на трансакции;
- IMPRINTER-Речен уред инсталиран на продажни места кој служи за спроведување на трансакции;
- PIN-(Personal Ident) card Number) таен личен идентификационен број на Корисникот на картичката, кој служи како идентификација при користење на картичката на банкомат и POS терминал;
- Работен ден - секој ден во кој Банката и финансиските институции во Република Македонија работат и извршуваат финансиски операции;
- Гореспоменатите термини употребени во единца, можат да се употребат и во множина и во членувана форма, без притоа да го изгубат дефинираното значење;
- Договор за издавање и користење на бизнис картички се склучува помеѓу Банката и Барателот (правното лице).

2. Издавање на Visa Business платажна картичка и одобрување на кредитен лимит

Барање за издавање на Visa Business платажна картичка поднесува законскиот застапник на Барателот (правното лице). Законскиот застапник на Барателот, во име и за сметка на Барателот на картичката ја гарантира точноста на наведените податоци во Барањето. Барателот ги прифаќа правилата на работа со картичката и ја превзема одговорноста за извршување на обврските настанати со употребата на картичката;

Барателот може да побара издавање на Visa Business картичка за повеќе корисници;

По добивањето на картичката, Корисникот се обврзува да ја потпише картичката и истиот потпис да го употребува при нејзиното користење, при што потписот треба да биде идентичен со потписот на Барањето и пасошот.

Со денот на издавањето на картичката, Банката на секој Корисник на Visa Business Credit му одобрува денарски кредитен лимит, чија висина се определува согласно интерните акти на Банката а во согласност со кредитната способност на Правното лице и барањата за лимити за секој Корисник поединечно.

Издадената картичка гласи на Правното лице и името на Корисникот.

За одобрување и издавање на картичките одлучува Банката, без обврска да даде образложение за донесената одлука.

Барателот и Корисникот на картичката го сносиот целиот ризик и последиците во случај на непотпишување на картичката од страна на корисникот. Непотпишаната картичка е неважечка;

Картичките и личните идентификациони броеви ги подмирува лично Корисникот на картичката или овластувано лице со писмено овластување од страна на Барателот на картичката;

Рокот на важност на картичката е наведен на картичката. Корисникот може да ја користи картичката само во периодот назначен на истата. За сите трошоци кои настануваат со користењето на картичката за издавање денарската сметка на Барателот на картичката. Барателот на картичката може да го преинте право на користење на картичката, за што е должен писмено да ја извести Банката и да ја врати картичката на Корисникот. Во случај Барателот да не може да дојде до посод на картичката, постапката за прекинување на правото на користење на картичката се спроведува врз основа на писмениот допис, при што картичката се блокира и се оневозможува нејзино понатамошно користење.

3. Дополнителна картичка

На барање и со овластување од Барателот (правното лице), Банката може да одобри издавање на повеќе дополнителни картички на лица вработени кај Барателот.

За сите трошоци кои настануваат со користењето на сите дополнителни картички се задолжува денарската сметка на Барателот (правното лице).

Барателот (правното лице) може да го отповика овластувањето и да го преинте право на користење на дополнителната картичка, за што е должен писмено да ја извести Банката и да ја врати дополнителната картичка. Постапката за прекинување на правото на користење на дополнителната картичка се спроведува врз основа на писмениот допис, при што картичката се блокира и се оневозможува нејзино понатамошно користење.

4. Обновување на картичката

Ако корисникот на картичката се придржува на Општите услови, а не го откаже обновувањето на картичката најмалку 45 дена пред истек на рокот на важност на картичката, картичката автоматски ќе биде обновена и не е потребно да се доставува барање за нејзино обновување.

Корисникот на картичката е должен да води грижа за нејзиниот датум на важење. Доколку не добие известување за обновена картичка до крајот на месецот кој е назначен како краен рок на важност, должен е да се обрати до Банката.

Корисникот е должен да ја врати или уништи (пресече) старата картичка.

За износот на годишната членарина за основната и дополнителните картички се задолжува сметката на корисникот на основната картичка.

5. Користење на картичката

Корисникот може да ја употребува Visa Business картичката за безготовинско плаќање на производи и услуги на сите продажни места во Република Македонија или странство, кои имаат Visa ознака

Visa Business картичката може да се користи и за подмирување готовина во домашната валута на сите банкомати и кај сите банки во Република Македонија и странство, кои имаат Visa ознака.

Користењето на картичката во странство е дозволено на законот за девизно работење и на други прописи кои го регулираат девизното работење;

Картичката не е променлива на други лица и може да ја користи исклучиво Корисникот на картичката чие име е втиснато на картичката;

За плаќање на стоки и услуги и подмирување готовина од шалтер, Корисникот на картичката потпишува потврда (слип) на местото на трансакцијата, при што потписот мора да биде еднаков со потписот на картичката. Еден примерок од потврдата (слип), Корисникот на картичката ја задржува за своја евиденција. Сите согледани неправилности на потврдата за извршена трансакција, корисникот ги оспорува непосредно при купувањето, односно користењето на услугата;

Корисникот е должен да ги чува сите документи во врска со планската извршена со картичката најмалку 6 месеци. На прво барање на Банката, доколку за тоа се појави потреба должен е истите да ги достави до Банката;

Корисникот на картичката на своја одговорност, односно вршењето на услуга да се легитимира со лична карта, односно пасош;

За проверка на идентитетот на Корисникот на картичката при подмирување готовина од банкомат, Корисникот употребува посебен личен идентификационен број (PIN), кој е единствен и таен. Личниот идентификационен број му го доделува Банката на Корисникот при издавање на картичката.

PIN-от му е познат исклучиво на Корисникот на картичката и потребно е со истиот да се поставува строго доверливо и истиот да не биде достапен за трети лица.

PIN-от не смее да се заплува на картичката и никаква писмена трага за PIN-от не смее да биде доведена во врска со картичката;

Во случај на губење или забораване на PIN-от Корисникот на картичката треба веднаш да се обрати до Банката за повторно издавање на PIN;

Користењето на картичката се врши во рамки на расположивото салдо, односно во рамки на дневниот лимит. Корисникот не смее да ги надминува кредитниот и дневните лимити на употреба на картичката.

6. Известување на Барателот (правното лице)

За сите задолжувања за износот на трансакциите, трошоците, надоместоците и каматите кои настануваат со користењето на картичката Банката го известува правното лице на картичката преку месечен извештај кој на правното лице му се доставува по пошта, е-маил или истиот го подмирува лично на Банката.

Правното лице има обврска доколку не добие месечен извештај преку било кој начин на дистрибуција, без оглед на причините, да го подигне месечниот извештај на шалтерите на Банката.

7. Услови на плаќање

Корисникот може да ја користи картичката до висина на расположивото салдо, во моментот на настанување на трансакцијата односно во моментот на задолжување на сметката, за сите трансакции во Р. Македонија и странство. Барателот (правното лице) ја овластува Банката, трошоците и последиците од користењето на картичката да не наплатува од сопствената трансакциска сметка.

Барателот (правното лице) за наплата на сите достасани а неплатени трошоци кои може да настанат на сметката со користење на картичките, ја овластува Банката без негова дополнителна согласност да воспостави налози и да врши наплата од сите сметки отворени во Банката на име на Барателот (правното лице).

Доколку во рок од 60 (шесест) дена од денот на користење на картичката Барателот (правното лице) во изводот на сметката не добие известување за задолжувањата на направените трошоци, должен е веднаш да ја извести Банката.

Банката одредува дневни лимити за користење на картичката, за кои Барателот и Корисникот на картичката се информирани при подмирување на картичката. Банката го заджува правото да врши промена на дневните лимити.

Користењето на картичката се врши во рамките на расположивото салдо, односно во рамки на дневниот лимит.

8. Рекламации

Банката не превзема никаква одговорност за квалитетот и количината на производите односно услугите купени со картичката.

Рекламациите во врска со квалитетот и количината на производите односно услугите купени со картичката се решаваат на продажното место.

Барателот (правното лице) е должен да ги подмирува вкупните трошоци по сметка без оглед на рекламациите.

Доколку Корисникот на картичката или правното лице смета дека некои од трошоците се погрешно пресметани и проионжени, или дека не му припаѓаат, може да се обрати до Банката поднесувајќи ги сметките и сите останати релевантни документи кои Банката може да ги побара.

Рекламациите се поднесуваат на образци од Банката, на шалтерите на Банката.

Рокот на поднесување рекламации е 10 (десет) дена по завршување на месецот во кој е извршена трансакцијата. Во спротивно Банката ќе смета дека Корисникот на картичката е согласен со вкупните трошоци наведени во месечниот извештај.

Оспорувањето на трошоците не го одложува нивното подмирување.

Доколку Банката утврди дека рекламацијата е оправдана ќе ја одобри сметката на Барателот (правното лице), а во случај на неоправдани рекламации Барателот (правното лице) ги сноси сите трошоци кои произлегуваат од постапката за рекламација.

Рокот за решавање на случајот на рекламацијата го одредува Банката во согласност со правилата на Visa International, интерните акти на Банката и важечките законски прописи во Р. Македонија.

9. Губење или кражба на картичка

Барателот (правното лице) ги сноси сите законски последици и одговорност за евентуално неовластувано користење на картичката.

Корисникот е должен да се придржува на мерките за сигурност при користење на картичката (пр. треба да ја потпише картичката, да го чува PIN-от во тајност одвоено од картичката и сл.)

Корисникот на картичката е обврзан веднаш да го пријави губењето односно кражбата на картичката во Банката или на бројот означен на позадина на картичката и истата пријавува да ја потврди со итно поднесување писмена пријава до Банката односно во организационите единици на Банката - Експлоатирите и Филијали.

Во случај на губење или кражба на картичката, Барателот (правното лице) сноси финансиска одговорност за трошоците направени со картичката. Корисникот е должен во рок од 10 (десет) работни дена писмено да ја потврди или да ги отфрли пријавената кражба, губење или одземање.

После прием на писмена пријава за губењето или кражбата на картичката, Банката на корисникот ќе му издаде нова картичка. Трошоците за издавање нова картичка или PIN после губењето или кражбата, паѓаат на терет на Барателот (правното лице), согласно со Одлуката за Тарифата на надоместоци на Банката.

Доколку Корисникот ја наиде картичката после пријавата на губењето односно кражбата, не смее да ја користи истата туку е должен истата да ја пресеке и достави до Банката. Трошоците направени со користење на пронајдената неважечка картичка се кмикат на терет на сметката на Барателот (правното лице).

При губење, кражба или одземање на картичката, Корисникот и правното лице има право да побаруваат нова или обнова на старата пред истекот на рокот на важност, за што ги подмирува трошоците согласно важечката Тарифа за надоместоци и услуги на Банката.

Доколку Барателот и Корисникот на картичката не ја почнуваат обврската за тајност или не се придржуваат кои мерките за сигурност при користење на картичката, одговори се за секоја нејзина злоупотреба

Во случај на основано сомнение дека се работи за кражба, Корисникот и Барателот се должни случајот да го пријават во Банката или во полиција во најкус можен рок.

10. Престанок на правото на користење на картичката

Картичката е сопственост на Банката и на нејзино барање Корисникот на картичката е должен истата веднаш да ја врати. Картичката чиј рок е изминат или е поништен, не смее да се користи. Банката може да одлучи да го скрати правото на користење на картичката, трајно или привремено, или да одлучи да ја откаже картичката во следниве случаи:

- кога Корисникот на картичката три пати последователно внесува погрешен PIN

- кога е пријавена кражба или губење на картичката;

- доколку Корисникот ја користи картичката спортивно на Општите услови

- во сите останати случаи по провидна на Банката, без обврска за наведување на причина.

Продажното место може да ја задржи картичката и да ја достави до Банката, доколку картичката ја користи лице кое не е назначено како Корисник, доколку Банката има дадено налог за одземање на картичката или ако картичката е со истечен рок на важност.

Барателот (правното лице) може да го откаже користењето на картичките со доставување на писмена изјава до Банката и со враќање на картичките.

Доколку Барателот (правното лице) сака да го укине користењето на картичка, должен е да ја извести Банката со потпишување на писмена изјава за повлекување на овластувањето и картичката да ја уништи (пресече) или да ја врати во Банката.

Во случај на откажување на картичка, Барателот (правното лице) е должен да ги подмири сите неплатени обврски по картичката, настанати до моментот на откажување на картичката.

11. Камати, надоместоци и провизии

Сите надоместоци, провизии и камати поврзани со картичката се наплатуваат во согласност со Тарифата на надоместоци на Банката и Одлука за висина на каматни стапки на Банката. За износот на пресметаните надоместоци и провизии се задолжува денарската сметка на Правното лице и истите се приклучуваат на изводот.

12. Останати одредби

Општите услови се составен дел на Алијанцијата за издавање на картичка. Со потпишувањето на Алијанцијата (Барањето) Правното лице и Корисникот на картичката ги прифаќаат Општите услови и изјавуваат дека се јасни и ги прифаќаат.

Одредбите од Општите услови се однесуваат на Барателот (правното лице), како и на секој Корисник на бизнис картичка.

Банката го заджува правото за измена на Општите услови, како и Тарифата за надомест на услуги на ТТК Банка и Одлуката за каматни стапки на ТТК Банка согласно со деловната политика на Банката.

Барателот (правното лице) е согласен да биде информиран за промената на условите преку месечниот извештај, а веб сајтот на Банката, сајтот кој Барателот го користи за проверки на состојбата на картичката, преку огласување на новите услови во експлоатирите на Банката или на други начини кои Банката ќе ги определи за известување.

Доколку Барателот (правното лице) не се согласува со промената, може да побара прекинување на користењето на картичката во рок од 15 дена од денот на објавата на измените во условите. Во тој случај е должен на Банката да и ја врати картичката. Во спротивно ќе се смета дека Барателот (правното лице) е согласен со измените.

Договорните права и обврски за Банката тежат од денот на поднесување на барањето.

Правата и обврските кои се однесуваат на користење на картичката, тежат од денот кога Правното лице и Корисникот потпишале прием на картичката.

Банката не сноси никаква одговорност ако Корисникот на картичката не може да ја употреби картичката во следните ситуации кои се надвор од контрола на Банката:

- технички проблеми со софтвер, системи, телекомуникации и струја;
- штрајк или други вофредни околности;
- кога картичката е заробена на продажно место или на банкомат и истата е оштетена;
- кога од било која причина продажното место, банка или банкомат не ја прифаќа картичката.

Банката се обврзува да ги заштити податоците за Барателот (правното лице) и Корисникот на картичката, согласно законските прописи.

Барателот (правното лице) и Корисникот на картичката мора да ја известат Банката за промена контакт информациите (број на телефон, адрес на живеење/контакт, е-mail адреса), вработувањето или некои други податоци кои може да влијаат врз користењето на картичката.

Во случај на неинвестување за промена адреса извршената достава на пробитно евидентирана адреса се смета за уредна и валидна.

Секое користење на картичката кое е спортивно на Општите услови повлекува автоматско одземање на основната и дополнителните картички, превземање на мерки согласно Законските прописи, а целокупната материјална штета заедно со каматите ја сноси Барателот (правното лице).

Со потпишувањето на Општите услови на ТТК Банка АД Скопје за издавање и користење на платажна картичка, Корисникот се согласува Банката да врши обработка на личните податоци, да ги користи личните податоци со цел да врши проверка и верификација на истите, да ги користи при издавање и користење на кредитниот лимит и при извршување на податоците во врска со цел известување и промовирање на производи и услуги.

Во случај на спор помеѓу Банката и Барателот (правното лице), надлежен е стварно и месно надлежниот суд за Банката.