

Б А Р А Њ Е

за издавање на документарен акредитив

Налогодавач _____

- По презентација на исправни документи ве молиме задолжете ја нашата сметка во вашата Банка или искористете го соодветното обезбедување.

Од (назив / латинична транскрипција според регистрација)			
Адреса			
Депонент на:		Број на жиро сметка	
Контакт лице			
Телефон		Факс	
Место		Датум	

ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВАЧИТЕ И НИВНОТО УЧЕСТВО

Име и презиме на основачите	
Учество во проценти	

ПОДАТОЦИ ЗА УПРАВИТЕЛОТ НА ПРАВНОТО ЛИЦЕ

Име и презиме		ЕМБГ	
Број на лична карта		Телефон	

УЧЕСТВО НА ОСНОВАЧИТЕ / УПРАВИТЕЛОТ ВО ДРУГИ ПРАВНИ ЛИЦА

Назив на правното лице		Учество во проценти	
------------------------	--	---------------------	--

ОТВОРАЊЕ НА АКРЕДИТИВ

За наша сметка да се отвори неотповиклив акредитив во корист на (име и адреса на корисник)			
Преку банката на корисникот	<input type="checkbox"/> Swift;	<input type="checkbox"/> Конфирмиран;	<input type="checkbox"/> Не конфирмиран;
	<input type="checkbox"/> Не пренослив;	<input type="checkbox"/> Пренослив	<input type="checkbox"/> Пошта;
На износ од			
Акредитивот е платлив кај	<input type="checkbox"/> ТТК Банка;	<input type="checkbox"/> Коресподентска банка;	<input type="checkbox"/> Кај банка на корисник;
Начин на плаќање на акредитивот	<input type="checkbox"/> По видување; <input type="checkbox"/> Со одложено плаќање; <input type="checkbox"/> Од денот на _____		
Име и адреса на банката на корисникот			
Рок на важност		Во	
Парцијални испораки	<input type="checkbox"/> Се дозволени; <input type="checkbox"/> Не се дозволени		
Претовар	<input type="checkbox"/> Дозволено е; <input type="checkbox"/> Не е дозволено		
Место на утовар од		За транспорт до	
Краен рок на утовар			

Рок на важност		Во	
Документите да бидат презентирани во рок од _____ од датумот на издавање на транспортниот документ или _____ дена од датумот на отворање на акредитивот.			

Провизии и трошоци	<input type="checkbox"/> Сите странски трошоци на сметка на корисникот <input type="checkbox"/> Сите банкарски трошоци на сметка на налогодавачот <input type="checkbox"/> Сите банкарски трошоци за сметка на корисникот
Стока, предмет на овој акредитив	
Паритет (INCOTERMS)	<input type="checkbox"/> EXW; <input type="checkbox"/> CPT; <input type="checkbox"/> CIF; <input type="checkbox"/> C&F; <input type="checkbox"/> FOB; <input type="checkbox"/> DDU; <input type="checkbox"/> друго

ОВОЈ АКРЕДИТИВ Е ПЛАТЛИВ ПО ПРЕЗЕНТАЦИЈА НА СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ	
Потпишана комерцијална фактура	<input type="checkbox"/> оригинал; <input type="checkbox"/> копии
Пакинг листа	<input type="checkbox"/> оригинал; <input type="checkbox"/> копии
Комплетен сет 3/3 коносман, издаден од:	
Notifying party	
Комплетен сет на мултимодален 3/3 коносман, издаден	notifying
Авионски товарен лист 3 (for shipper) consigned to:	
FCR (шпредитерска потврда) издадена од:	
CMR copy for the shipper, адресиран до:	
Осигурителна полиса / сертификат оригинал, која ги покрива следните ризици и издадена е од:	
Сертификат за потекло на стоката, издаден од	<input type="checkbox"/> оригинал; <input type="checkbox"/> копии
Сертификат за квалитет, издаден од:	<input type="checkbox"/> оригинал; <input type="checkbox"/> копии
Други документи:	

ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ОБВРСКИТЕ КОН БАНКАТА	
Девизи и девизен прилив - износ	
Девизи од книшка	
Денари на депозитна сметка - износ	
Договор за рамковен лимит (хипотека)	
Меница на налогодавачот (со овластување)	
Меница на сопственикот (со овластување)	
Пристапување кон долг од:	
Друго	

Забелешка: Акредитивот е подложен на еднообразните правила и обврски за документарните акредитиви UCP600 REV 2007.

(Место и датум)

(потпис и печат на одговорно лице)

ЛИСТА НА ПОТРЕБНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ДОКУМЕНТАРЕН АКРЕДИТИВ

- Тековна состојба од Централен Регистар (не постара од 3 месеци)
- ЗП Образец (образец за потписници во име на фирмата)
- Копија од лична карта на управител
- Биланс на состојба и биланс на успех за последните две години пополнето по аналитика
- Заклучен лист за последната година, и за тековната година со последна дата која е прокнижена
- Аналитички конта со датум ист како и заклучните листови:
 - Конта 120/121;
 - Конта 220/221;
 - Конто 262 и 286 (по потреба);
 - Конто 74 (по месеци);
 - Конто 100 (по месеци);
 - Состојба на залихи;
- Ревизорски извештај (се однесува за АД и друштва кои според законот се обврзани да изготвуваат ревизорски извештај)
- Акционерска книга и статут за АД
- Потврда за бонитет издаден од депонентна банка
- Докази за сопственост на понуденото обезбедување
- За недвижен имот: имотен лист
- За залог на опрема (фактури, увозни царински декларации)
- Извештај за проценка на вредноста на понуденото обезбедување изготвена од овластен судски проценител