



ТТК БАНКА АД Скопје  
ул. Народен Фронт 19а  
1000 Скопје, Македонија  
тел: 02/32 47 000 факс: 02/32 36 444

www.ttk.com.mk  
e-mail: ttk@ttk.com.mk  
ЕМБС: 6121110 ЕДБ: 4030006597638  
тр. с-ка: 290-1000000000-46

ТТК Банка АД Скопје објавува:

## ОГЛАС ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА СЛЕДНОТО РАБОТНО МЕСТО директор на филијала Штип

**Потребни квалификации и способности (услови што се бараат за вршење на работата):**

- Високо стручно образование, предност Економски факултет;
- Работно искуство од најмалку 3 години во областа на банкарството;
- Познавање на процесите во Банката, познавање на законска регулатива;
- Висок личен интегритет и одговорност кон работата;
- Организациски способности;
- Комуникациски и аналитички вештини;
- Стручност и познавање на деловните практики во областа на банкарското работење;
- Лидерски способности (координација на тимот, мониторинг и оценка на остварените резултати);
- Менаџерски способности (следење, мотивација и професионален развој на персоналот, поставување приоритети и нивна ефикасна контрола и реализација);
- Раководни способности (планирање, исполнување на поставените цели, идентификација и решавање проблеми, организација на работењето);
- Идентификација на проблеми и утврдување приоритети;
- Способност за извршување комплексни задачи со почитување зададени временски рокови;
- Самостојност во донесување одлуки;
- Лојалност;
- Познавање англиски јазик и работа со компјутер.

**Опис на работно место и одговорности:**

- Обезбедување и контрола на технички услови за работа на филијалата и експозитурите; Координирање и организирање на работата во филијалата и експозитурите;
- Планирање, организирање и преземање активности во филијалата и експозитурите поврзани со продажба на производи и услуги на клиенти;
- Разгледување предлози за одобрување кредитни барања и одобрување кредитни производи;
- Разгледување предлози за реструктурирање на кредитни производи;
- Следење, контрола, организирање на наплата на кредитна изложеност и провизии кон физички лица, мали и средни претпријатија;
- Следење, планирање и организирање на активности за зголемување на депозитната база;
- Навремено информирање на вработените во филијалата и експозитурите и запознавање со сите новини во работењето на Банката;
- Активности поврзани со редовна евалуација и професионално надоградување на вработените;
- Креирање предлози за вреднување на резултатите на вработените;
- Координирање и организирање на вработените во филијалата и експозитурите;
- Следење, контрола, известување за трошоците на филијалата и експозитурите;
- Изработка на интерни извештаи;
- Водeње на регистир за менувачко работење и брз трансфер на пари;
- Комуникација со проблематични клиенти и нивно решавање;
- Активности на двојна контрола во дел од продажбата и сервисирање на производитите и услугите на клиенти на Банката;
- Извршување други активности по налог на непосреден претпоставен.

**Работно време:**

40-часовно неделно работно време распоредено во рамки на работното време на филијалата (од понеделник до петок од 08.00 до 16.00 часот и во сабота од 09.00 до 13.00 часот).

**Загарантирана почетна нето-плата:**

35.000 денари

**Останати информации:**

Рокот во кој ќе биде извршен изборот ќе биде 45, 90 или 120 дена, по истекот на рокот за пријавување, а во зависност од бројот на пријавените кандидати.

Заинтересираните кандидати кои ги исполнуваат горенаведените услови потребно е да испратат кратка биографија (CV) и мотивациско писмо **најдоцна до 19.3.2017 година**, со назнака: „**Апликација за директор на филијала Штип**“ на следната адреса: ТТК Банка АД Скопје, ул. „Народен Фронт“ бр.19а, 1000 Скопје или на електронската адреса: [kariera@ttk.com.mk](mailto:kariera@ttk.com.mk).

Само кандидатите кои ќе влезат во потесен круг ќе бидат контактирани.