

АПЛИЦИРАМ ЗА: Visa Business

ПОДАТОЦИ ЗА ПРАВНОТО ЛИЦЕ

НАЗИВ НА ПРАВНОТО ЛИЦЕ _____
 НАЗИВ НА ПРАВНОТО ЛИЦЕ НА ЛАТИНИЦА _____
(не повеќе од 24 знаци вклучувајќи ги и празните места)
 АДРЕСА _____
 ДАНОЧЕН БРОЈ _____ МАТИЧЕН БРОЈ _____ ДАТУМ НА ОСНОВАЊЕ _____
 БРОЈ НА ЖИРО СМЕТКА ВО ТТК БАНКА 2190 _____ ВИД НА ПРЕТПРИЈАТИЕ Јавно Приватно
 ТЕЛЕФОН _____ ФАКС _____ Е-MAIL _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПРИЕМ НА ИЗВЕШТАИ

ИМЕ _____ ПРЕЗИМЕ _____
 АДРЕСА _____
(ако е различна од адресата на правното лице)
 ТЕЛЕФОН _____ ФАКС _____ Е-MAIL _____

КОРИСНИК НА КАРТИЧКАТА

ИМЕ _____ ПРЕЗИМЕ _____
 ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ЛАТИНИЦА _____
(не повеќе од 24 знаци вклучувајќи ги и празните места)
 АДРЕСА _____
 ТЕЛЕФОН _____ МОБ.ТЕЛ. _____
 Е-MAIL _____
 ЕМБГ _____ БРОЈ НА Л.К. _____

ПОЕДИНЕЧЕН ЛИМИТ

ПОТПИС _____
Ги потврдувам дадените податоци и ја прифаќам подолу цитираната "Изјава за физичкото лице"

ПОПОЛНУВА БАНКАТА

БРОЈ НА КАРТИЧКА _____
 БРОЈ НА СМЕТКА 2190 _____

КОРИСНИК НА КАРТИЧКАТА

ИМЕ _____ ПРЕЗИМЕ _____
 ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ЛАТИНИЦА _____
(не повеќе од 24 знаци вклучувајќи ги и празните места)
 АДРЕСА _____
 ТЕЛЕФОН _____ МОБ.ТЕЛ. _____
 Е-MAIL _____
 ЕМБГ _____ БРОЈ НА Л.К. _____

ПОЕДИНЕЧЕН ЛИМИТ

ПОТПИС _____
Ги потврдувам дадените податоци и ја прифаќам подолу цитираната "Изјава за физичкото лице"

ПОПОЛНУВА БАНКАТА

БРОЈ НА КАРТИЧКА _____
 БРОЈ НА СМЕТКА 2190 _____

ИЗЈАВА ЗА СОГЛАСНОСТ

- Согласен/а сум Банката да ме контактира со промотивни понуди на своите производи/услуги.
 Не сум согласен/а Банката да ме контактира со промотивни понуди на своите производи/услуги.
(Клиентот може со писмено барање до Банката, без надомест, да побара од Банката неговите лични податоци да не бидат користени за промотивни активности.)

Сум информиран/а дека Банката може да ги обработува моите лични податоци согласно законските прописи и правила на Банката за заштита на личните податоци.
 Банката го задржува правото да ги дава личните податоци на клиентот на трети лица со кои Банката има склучено посебен договор за пренос на податоци со цел ажурирање на наплатата.

ИЗЈАВА НА ПРАВНОТО ЛИЦЕ

Со потписот од овластеното лице, правното лице ги прифаќа Општите услови за добивање и користење на VISA Business картичките и се обврзува да ги плати трошоците направени со VISA Business картичките согласно Тарифата на ТТК Банка АД Скопје.

КОРИСНИК НА КАРТИЧКАТА

ИМЕ _____ ПРЕЗИМЕ _____
 ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ЛАТИНИЦА _____
(не повеќе од 24 знаци вклучувајќи ги и празните места)
 АДРЕСА _____
 ТЕЛЕФОН _____ МОБ.ТЕЛ. _____
 Е-MAIL _____
 ЕМБГ _____ БРОЈ НА Л.К. _____

ПОЕДИНЕЧЕН ЛИМИТ

ПОТПИС _____
Ги потврдувам дадените податоци и ја прифаќам подолу цитираната "Изјава за физичкото лице"

ПОПОЛНУВА БАНКАТА

БРОЈ НА КАРТИЧКА _____
 БРОЈ НА СМЕТКА 2190 _____

КОРИСНИК НА КАРТИЧКАТА

ИМЕ _____ ПРЕЗИМЕ _____
 ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ЛАТИНИЦА _____
(не повеќе од 24 знаци вклучувајќи ги и празните места)
 АДРЕСА _____
 ТЕЛЕФОН _____ МОБ.ТЕЛ. _____
 Е-MAIL _____
 ЕМБГ _____ БРОЈ НА Л.К. _____

ПОЕДИНЕЧЕН ЛИМИТ

ПОТПИС _____
Ги потврдувам дадените податоци и ја прифаќам подолу цитираната "Изјава за физичкото лице"

ПОПОЛНУВА БАНКАТА

БРОЈ НА КАРТИЧКА _____
 БРОЈ НА СМЕТКА 2190 _____

ПОПОЛНУВА БАНКАТА

ЕКСПОЗИТУРА _____
 КРЕДИТЕН РЕФЕРЕНТ _____
 ПОТПИС _____
 ЛИМИТ НА ПРАВНОТО ЛИЦЕ _____ МКД
 МЕСТО И ДАТУМ _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ОБЛАСТЕНО ЛИЦЕ

ПОТПИС НА ОБЛАСТЕНО ЛИЦЕ

ДАТУМ

МП

Општи услови за издавање и користење на VISA Business кредитни картички на ТТК Банка АД Скопје

Со Општите услови за издавање и користење на кредитни картички за правни лица, се уредуваат основните и општите правила за издавање и користење на Visa Business кредитни картички за правни лица на ТТК Банка АД Скопје. Посебните услови за издавање и користење на одделните видови кредитни картички за правни лица се уредуваат со посебен Договор помеѓу Банката и Барателот (правното лице).

1. Дефиниции

- Општи услови - Општите правила и услови за издавање и користење на кредитни картички на правни лица.
- Банка - ТТК Банка АД Скопје;
- Картичка-Visa Business кредитна картичка, која Банката ја издава на Корисникот на картичката врз основа на поднесено барање од Барателот (правно лице);
- Барател - правно лице застапувано од законски застапник, кој поднесува барање за издавање на Visa Business кредитна картичка;
- Корисник на картичка (Корисник на дополнителна картичка)-физичко лице на кое на Барање на законскиот застапник, Банката му издава Visa Business кредитна картичка која гласи на правното лице а со име и презиме на корисникот втиснато на картичката;
- Денарска сметка-денарска кредитна сметка на Барателот отворена кај Банката, која се задолжува/одобрува за износот на трансакциите, трошоците, надоместоците и каматите кои настануваат со користењето на картичката во Република Македонија;
- Плаќање-уплати на денарската сметка за подмирување на искористениот кредитен лимит, согласно условите наведени во Договорот;
- Расположиво салдо на денарската сметка-расположиви средства (сопствените средства и средствата од одобрените кредитен лимит во МКД) намалени за резервирани средства за авторизирани, а неинискирани трансакции;
- Дневен лимит-износ на трансакциите и максимален износ на трансакција кои Корисникот на картичката може да ги користи дневно, во трговија или за подмирување на готовина;
- Трошоци - сите задолжувања вклучени на трансакциите, трошоците, надоместоците и каматите кои настануваат со користењето на картичката,
- Банкомат- електронски уред кој овозможува исплата на пари во готово, но и други услуги, без присуство на вработени од Банката;
- Продажно место-трговец, кој има услуги дологор за продажба на стоки и услуги по наплата преку картички од програмата на Visa International, со ТТК Банка или од програмата на други домашни банки со кои Банката има склучено мултилатерален договор;
- POS-(Point of sale) терминал-електронски уред инсталиран на продажни места или банкарски шалтери кој служи за електронско спроведување на трансакции;
- IMPRINTER-Речен уред инсталиран на продажни места кој служи за спроведување на трансакции;
- PIN-(Personal Identification Number) таен личен идентификационен број на Корисникот на картичката, кој служи како идентификација при користење на картичката на банкомат и POS терминал;
- Работен ден - секој ден во кој Банката и финансиските институции во Република Македонија работат и извршуваат финансиски операции;
- Гореспоменатите термини употребени во една, можат да се употребат и во множина и во членувана форма, без притоа да го изгубат дефинираното значење;
- Договор за издавање и користење на бизнис картички се склучува помеѓу Банката и Барателот (правното лице).

2. Издавање на Visa Business кредитна картичка и одобрување на кредитен лимит

Барање за издавање на Visa Business кредитна картичка поднесува законскиот застапник на Барателот (правното лице). Законскиот застапник на Барателот, во име и за сметка на Барателот на картичката ја гарантира точноста на наведените податоци во Барањето. Барателот ги прифаќа правилата на работа со картичката и ја презема одговорноста за извршување на обврските настанати со употребата на картичката; Барателот може да побара издавање на Visa Business картички за повеќе корисници;

По добивањето на картичката, Корисникот се обврзува да ја потпише картичката и истиот потпис да го употребува при нејзиното користење, при што потписот треба да биде идентичен со потписот на Барањето и пасошот. Со денот на издавање на картичката, Банката а секој Корисник му одобрува денарски кредитен лимит, чија висина се определува согласно интерните акти на Банката а во согласност со кредитната способност на Правното лице и барањата за лимити за секој Корисник поединечно.

Издадената картичка гласи на Правното лице и името на Корисникот.

За одобрување и издавање на картичките одлучува Банката, без обврска да даде образложение за донесената одлука.

Барателот и Корисникот на картичката го сносиот целиот ризик и последиците во случај на непотпишување на картичката од страна на корисникот. Непотпишаната картичка е неважечка;

Корисникот и личните идентификациони броеви ги подмирува лично. Корисникот на картичката или овластувано лице со писмено овластување од страна на Барателот на картичката;

Рокот на важност на картичката е наведен на картичката. Корисникот може да ја користи картичката само во периодот назначен на истата. За сите трошоци кои настануваат со користењето на картичката се задолжува денарската сметка на Барателот на картичката. Барателот на картичката може да го преине правото на користење на картичката, за што е должен писмено да ја извести Банката и да ја врати картичката на Корисникот. Во случај Барателот да не може да дојде до адреса на картичка, поспалката за прекинување на правото на користење на картичката се спроведува врз основа на писмениот допис, при што картичката се блокира и се оневозможува нејзино понатамошно користење.

3. Дополнителна картичка

На барање и со овластување од Барателот (правното лице), Банката може да одобри издавање на повеќе дополнителни картички на лица вработени кај Барателот.

За сите трошоци кои настануваат со користењето на сите дополнителни картички се задолжува денарската сметка на Барателот (правното лице).

Барателот (правното лице) може да го отповика овластувањето и да го преине правото на користење на дополнителната картичка, за што е должен писмено да ја извести Банката и да ја врати дополнителната картичка. Постпалката за прекинување на правото на користење на дополнителната картичка се спроведува врз основа на писмениот допис, при што картичката се блокира и се оневозможува нејзино понатамошно користење.

4. Обновување на картичката

Ако корисникот на картичката се придружува на Општите услови, а не го откаже обновувањето на картичката најмалку 45 дена пред истек на рокот на важност на картичката, картичката автоматски ќе биде обновена и не е потребно да се доставува барање за нејзино обновување.

Корисникот на картичката е должен да води грижа за нејзиниот датум на важење. Доколку не добие известување за обновена картичка до крајот на месецот кој е назначен како краен рок на важност, должен е да се обрати до Банката.

Корисникот е должен да ја врати или уништи (пресеке) старата картичка.

За износот на годишната членарина за основната и дополнителните картички се задолжува кредитната сметка на корисникот на основната картичка.

5. Користење на картичката

Корисникот може да ја употребува Visa Business картичката за безготовинско плаќање на производи и услуги на сите продажни места во Република Македонија или странство, кои имаат Visa ознаки

Visa Business картичката може да се користи и за подмирување готовина во домашната валута на картичката и кај сите банки во Република Македонија и странство, кои имаат Visa ознаки.

Користењето на картичката во странство подлегува на Законот за девизно работење и на други прописи кои го регулираат девизното работење;

Картичката не е променлива на други лица и може да ја користи исклучиво Корисникот на картичката чие име е втиснато на картичката;

За плаќање на стоки и услуги и подмирување готовина од шалтер, Корисникот на картичката потпишува потврда (слип) на местото на трансакцијата, при што потписот мора да биде еднаков со потписот на картичката. Еден примерок од потврдата (слип), Корисникот на картичката ја задржува за своја евиденција. Сите согледани неправилности на потврдата за извршена трансакција, Корисникот ги оспорува непосредно при купувањето, односно користењето на услугата;

Корисникот е должен да ги чува сите документи во врска со планската извршена со картичката најмалку 6 месеци. На прво барање на Банката, доколку за тоа се појави потреба должен е истите да ги достави до Банката;

Корисникот на картичката не може да стана, односно вршател на услуга да се легитимира со лична карта, односно пасош;

За проверка на идентитетот на Корисникот на картичката при подмирување готовина од банкомат, Корисникот употребува посебен личен идентификационен број (PIN), кој е единствен и таен. Личниот идентификационен број му го доделува Банката на Корисникот при издавање на картичката.

PIN-от му е познат исклучиво на Корисникот на картичката и потребно е со истиот да се поставува строго доверливо и истиот да не биде достапен за трети лица.

PIN-от не смее да се заплува на картичката и никаква писмена трага за PIN-от не смее да биде доведена во врска со картичката;

Во случај на губење или заборавување на PIN-от Корисникот на картичката треба веднаш да се обрати до Банката за повторно издавање на PIN;

Користењето на картичката се врши во рамки на расположивото салдо, односно во рамки на дневниот лимит. Корисникот не смее да ги надминува кредитниот и дневните лимити на употреба на картичката.

6. Известување на Барателот (правното лице)

За сите задолжувања за износот на трансакциите, трошоците, надоместоците и каматите кои настануваат со користењето на картичката Банката го известува правното лице на картичката преку месечен извештај кој на правното лице му се доставува по пошта, е-маил или истиот го подмирува лично на Банката.

Правното лице има обврска доколку не добие месечен извештај преку било кој начин на дистрибуција, без оглед на причините, да го подigne месечниот извештај на шалтерите на Банката.

7. Услови на плаќање

Корисникот може да ја користи картичката до висина на расположивото салдо, во моментот на настанување на трансакцијата односно во моментот на задолжување на сметката, за сите трансакции во Р. Македонија и странство. Барателот (правното лице) ја овластува Банката, трошоците и надоместоците со користење на картичката да ги наплатува од сопствената трансакциска сметка.

Барателот (правното лице) за наплата на сите достасани а неплатени трошоци кои може да настанат на сметката со користење на картичките, ја овластува Банката без негова дополнителна согласност да воспостави налози и да врши наплата од сите сметки отворени во Банката на име на Барателот (правното лице).

Доколку во рок од 60 (шесест) дена од денот на користење на картичката Барателот (правното лице) во изводот на сметката не добие известување за задолжувањата на направените трошоци, должен е веднаш да ја извести Банката.

Банката одредува дневни лимити за користење на картичката, за кои Барателот и Корисникот на картичката се информирани при подмирување на картичката. Банката го задржува правото да врши промена на дневните лимити.

Користењето на картичката се врши во рамки на расположивото салдо, односно во рамки на дневниот лимит.

8. Рекламации

Банката не презема никаква одговорност за квалитетот и количината на производите односно услугите купени со картичката.

Рекламациите во врска со квалитетот и количината на производите односно услугите купени со картичката се решаваат на продажното место.

Барателот (правното лице) е должен да ги подмирува вкупните трошоци по сметка без оглед на рекламациите.

Доколку Корисникот на картичката или правното лице смета дека некои од трошоците се погрешно пресметани и проионжени, или дека не му припаѓаат, може да се обрати до Банката поднесувајќи ги сметите и сите останати релевантни документи кои Банката може да ги побара.

Рекламациите се поднесуваат на образци од Банката, на шалтерите на Банката.

Рокот на поднесување рекламации е 10 (десет) дена по завршување на месецот во кој е извршена трансакцијата. Во спротивно Банката ќе смета дека Корисникот на картичката е согласен со вкупните трошоци наведени во месечниот извештај.

Оспорувањето на трошоците не го одолжува нивното подмирување.

Доколку Банката утврди дека рекламацијата е оправдана ќе ја одобри сметката на Барателот (правното лице), а во случај на неоправдани рекламации Барателот (правното лице) ги сноси сите трошоци кои произлегуваат од постпалката за рекламација.

Рокот за решавање на случајот на рекламацијата го одредува Банката во согласност со правилата на Visa International, интерните акти на Банката и важечките законски прописи во Р. Македонија.

9. Губење или кражба на картичка

Барателот (правното лице) ги сноси сите законски последици и одговорност за евентуално неовластено користење на картичката.

Корисникот е должен да се придружува на мерките за сигурност при користење на картичката (пр. треба да ја потпише картичката, да го чува PIN-от во тајност одвоено од картичката и сл.)

Корисникот на картичката е обврзан веднаш да го пријави губењето односно кражбата на картичката во Банката или на бројот означен на позадина на картичката и истата пријавува да ја потврди со итно поднесување писмена пријава до Банката односно во организационите единици на Банката - Експлоатирати и Филијали.

Во случај на губење или кражба на картичката, Барателот (правното лице) сноси финансиска одговорност за трошоците направени со картичката. Корисникот е должен во рок од 10 (десет) работни дена писмено да ја потврди или да ги отфрли пријавената кражба, губење или одземање.

После прием на писмена пријава за губење или кражбата на картичката, Банката на корисникот ќе му издаде нова картичка. Трошоците за издавање нова картичка или PIN после губењето или кражбата, паѓаат на терет на Барателот (правното лице), согласно со Одлуката за Тарифата на надоместоци на Банката.

Доколку Корисникот ја наиде картичката после пријавата на губењето односно кражбата, не смее да ја користи истата туку е должен истата да ја пресеке и достави до Банката. Трошоците направени со користење на пронајдената неважечка картичка се књижат на сметката на Барателот (правното лице).

При губење, кражба или одземање на картичката, Корисникот и правното лице има право да побарат нова или обнова на старата пред истекот на рокот на важност, за што ги подмирува трошоците согласно важечката Тарифа за надоместоци и услуги на Банката.

Доколку Барателот и Корисникот на картичката не ја почнуваат обврската за тајност или не се придружуваат кои мерките за сигурност при користење на картичката, одговорни се за секоја нејзина злоупотреба

Во случај на основано сомнение дека се работи за кражба, Корисникот и Барателот се должни случајот да го пријават во Банката или во полиција во најкус можен рок.

10. Престанок на правото на користење на картичката

Корисникот е сопственик на Банката и на нејзино барање Корисникот на картичката е должен истата веднаш да ја врати. Картичката чиј рок е изминат или е поништен, не смее да се користи. Банката може да одлучи да го скрати правото на користење на картичката, трајно или привремено, или да одлучи да ја откаже картичката во следниве случаи:

- кога Корисникот на картичката три пати последователно внесува погрешен PIN

- кога е пријавена кражба или губење на картичката;

- доколку Корисникот ја користи картичката спортивно на Општите услови

- во сите останати случаи по провидна на Банката, без обврска за наведување на причината.

Продажното место може да ја задржи картичката и да ја достави до Банката, доколку картичката ја користи лице кое не е назначено како Корисник, доколку Банката има дадено налог за одземање на картичката или ако картичката е со истечен рок на важност.

Барателот (правното лице) може да го откаже користењето на картичките со доставување на писмена изјава до Банката и со враќање на картичките.

Доколку Барателот (правното лице) сака да го укине користењето на картичка, должен е да ја извести Банката со потпишување на писмена изјава за повлекување на овластувањето и картичката да ја уништи (пресеке) или да ја врати во Банката.

Во случај на откажување на картичка, Барателот (правното лице) е должен да ги подмири сите неплатени обврски по картичката, настанати до моментот на откажување на картичката.

11. Камати, надоместоци и провизии

Сите надоместоци, провизии и камати поврзани со картичката се наплатуваат во согласност со Тарифата на надоместоци на Банката и Одлука за висина на каматни стапки на Банката. За износот на пресметаните надоместоци и провизии се задолжува денарската сметка на Правното лице и истите се приклучуваат на изводот.

12. Останати одредби

Општите услови се составен дел на Алијанцијата (Барањето) за издавање на картичка. Со потпишувањето на Алијанцијата (Барањето) Правното лице и Корисникот на картичката ги прифаќаат Општите услови и изјавуваат дека се јасни и ги прифаќаат.

Одредбите од Општите услови се однесуваат на Барателот (правното лице), како и на секој Корисник на бизнис картичка.

Банката го задржува правото за измена на Општите услови, како и Тарифата за надомест на услуги на ТТК Банка и Одлуката за каматни стапки на ТТК Банка согласно со деловната политика на Банката.

Барателот (правното лице) е согласен да биде известен за промената на условите преку месечниот извештај, а веб сајтот на Банката, сајтот кој Барателот го користи за проверки на состојбата на картичката, преку огласување на новите услови во експлоатиратите на Банката или на други начини кои Банката ќе ги определи за известување.

Доколку Барателот (правното лице) не се согласува со промената, може да побара прекинување на користењето на картичката во рок од 15 дена од денот на објавата на измените во условите. Во тој случај е должен на Банката да ја врати картичката/ите. Во спротивно ќе се смета дека Барателот (правното лице) е согласен со измените.

Договорните права и обврски за Банката тежат од денот на поднесување на барањето.

Правата и обврските кои се однесуваат на користење на картичката, тежат од денот кога Правното лице и Корисникот потпишале прием на картичката.

Банката не сноси никаква одговорност ако Корисникот на картичката не може да ја употреби картичката во следните ситуации кои се надвор од контрола на Банката:

- технички проблеми со софтвер, системи, телекомуникации и струја;

- штрафи или други вофердни околности;

- кога картичката е заробена на продажно место или на банкомат и истата е оштетена;

- кога од било која причина продажното место, банка или банкомат не ја прифаќа картичката.

Банката се обврзува да ги заштити податоците за Барателот (правното лице) и Корисникот на картичката, согласно законските прописи.

Барателот (правното лице) и Корисникот на картичката мора да ја известат Банката за промена контакт информациите (број на телефон, адреса на живеење/контакт, е-mail адреса), вработувањето или некои други податоци кои може да влијаат врз користењето на картичката.

Во случај на неизвештување за промена адреса извршената достава на пробитно евидентирана адреса се смета за уредна и валидна.

Секое користење на картичката кое е спортивно на Општите услови повлекува автоматски одземање на основната и дополнителните картички, преиземање на мерки согласно Законските прописи, а целокупната материјална штета заедно со каматите ја сноси Барателот (правното лице).

Со потпишувањето на Општите услови на ТТК Банка АД Скопје за издавање и користење на кредитна картичка, Корисникот се согласува Банката да врши обработка на личните податоци, да ги користи личните податоци со цел да врши проверка и верификација на истите, да ги користи при издавање на картичката и при вработување на Банката, а и за вработување на Банката, а и за вработување на Банката со цел известување и промовирање на производи и услуги.

Во случај на спор помеѓу Банката и Барателот (правното лице), надлежен е стварно и месно надлежниот суд за Банката.